**Додаток 5**

**до рішення сесії Сквирської міської ради**

**№ 36-4-VIII від 21 січня 2021 року**

**у редакції рішення сесії Сквирської міської ради**

**№ -VIII від березня 2023 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Сквирську централізовану бібліотечну систему**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сквирська централізована бібліотечна система (скорочена назва Сквирська ЦБС) – єдине структурно – цілісне утворення, що об’єднує Сквирську центральну міську бібліотеку, Сквирську центральну дитячу бібліотеку і сільські бібліотеки-філії, які розташовані в межах Сквирської міської територіальної громади.

1.2. Сквирська ЦБС здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, наказів відповідних управлінь Київської обласної державної адміністрації, рішень Сквирської міської ради, наказів та доручень відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради, цього положення та інших нормативно-правових актів, що стосуються питань діяльності бібліотек і бібліотечної системи.

1.3. Сквирська ЦБС є комунальна неприбуткова організація (установа, заклад), що створена для забезпечення реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування відповідно до вимог чинного законодавства України.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Сквирська ЦБС є юридичною особою, має власну печатку..

2.2. Засновником Сквирської ЦБС є Сквирська міська рада.

2.3. Власником майна Сквирської ЦБС є Сквирська міська територіальна громада в особі Сквирської міської ради.

2.4. Сквирська ЦБС є комунальним закладом культури, який безпосередньо підпорядкований і перебуває в управлінні відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради в межах повноважень наданих засновником і визначених цим Положенням.

2.5. Дане Положення розповсюджується на усі бібліотеки, що об’єднані в Сквирську ЦБС, воно визначає права і обов’язки співробітників всіх структурних підрозділів Сквирської ЦБС.

2.6. Сквирська ЦБС має єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням та обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеним каталогом (алфавітним).

2.7. Сквирська ЦБС фінансується з місцевого бюджету Сквирської міської територіальної громади. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.8.  Сквирська центральна міська бібліотека є головною бібліотекою Сквирської ЦБС, яка формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами Сквирської центральної міської бібліотеки і Сквирської центральної дитячої бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання.

2.9. Сквирська центральна міська бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій Сквирської ЦБС.

**ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

Основними завданнями та напрямками роботи діяльності Сквирської ЦБС є:

- вивчення, аналіз і узагальнення стану бібліотечної справи у громаді, запровадження кращого вітчизняного і світового досвіду в практику роботи бібліотечної системи;

- організація та проведення дослідної, бібліографічної та методичної діяльності;

- забезпечення інформаційних, науково-дослідних, культурних та інших потреб користувачів бібліотек Сквирської ЦБС;

- вивчення потреби користувачів бібліотечної системи та ступеня їх задоволення фондами;

- сприяння формуванню культури населення, організації життєдіяльності громади та розповсюдження інформації з питань місцевого самоврядування;

- сприяння відродженню та збереженню національних, культурно-історичних традицій краю;

- забезпечення повноти комплектування фондів відповідно до загальноосвітніх, професійних і культурних потреб користувачів, що проживають на території Сквирської міської територіальної громади;

- формування фондів краєзнавчих та місцевих видань;

- забезпечення організаційно-методичної роботи системи, надання методичної та практичної допомоги бібліотекам-філіям;

- впровадження нових інформаційних технологій у практику роботи Сквирської ЦБС;

**ІV. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ:**

4.1. Сквирська ЦБС має право:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

- визначати джерела комплектування своїх фондів;

- залучати до бібліотек індивідуальних користувачів та колективних абонентів;

- розширювати функції бібліотек у межах чинного законодавства України;

- здійснювати комплектування і обробку документів для поповнення бібліотек-філій, забезпечувати розподіл документів між бібліотеками системи;

- на захист створених нею баз даних, інших об’єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;

- організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб’єктів молодіжної роботи до здійснення завдань і напрямків діяльності бібліотек;

- на організацію підвищення кваліфікації бібліотечних працівників Сквирської ЦБС;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, що не суперечить чинному законодавству України.

4.2. Обов’язки Сквирської ЦБС:

- забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлених цим чинним законодавством України;

- обслуговувати користувачів бібліотек згідно із правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;

- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;

- звітувати про свою діяльність перед засновником, органом управління та громадськістю;

- здійснювати аналіз роботи бібліотек-філій, обробку статистичної інформації про Сквирську ЦБС;

- вживати заходів до підвищення кваліфікації бібліотечних працівників системи.

4.3. Використання бібліотеками Сквирської ЦБС відомостей про користувачів та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

**V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ**

5.1. Сквирська ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань місця проживання. Бібліотеки, які входять до Сквирської ЦБС здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів громади в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

5.2. Сквирська ЦБС обслуговує населення через абонементи, читальні зали,     інформаційно – бібліографічну службу. Сквирська центральна міська бібліотека і  бібліотеки – філії організовують обслуговування населення Сквирської міської територіальної громади .

5.3. Користувачі Сквирської ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку – філію.

**VІ. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

6.1.  Єдиний бібліотечний фонд Сквирської ЦБС є універсального профілю.

6.2. Фонд центральної   міської бібліотеки Сквирської ЦБС включає найбільш повний репертуар документів. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в Сквирській центральній міській бібліотеці.

6.3.  Фонд   бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей  населення  Сквирської міської територіальної  громади.

6.4. Центральна міська бібліотека Сквирської ЦБС забезпечує:

-   централізоване комплектування і обробку  бібліотечного фонду Сквирської ЦБС;

-   оперативне надходження нових документів у всі підрозділи системи;

-   вивчення    потреб    користувачів  централізованої   бібліотечної  системи, ступеня їхнього задоволення  фондами;

-   cумарний та  індивідуальний облік документів, що надходять до Сквирської ЦБС. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

-   регулярно  інформує бібліотеки-філії  про  нові  надходження,  створює  довідково-пошуковий  апарат  на  фонд  ЦБС.  Бібліотеки-філії  самостійно  ведуть  каталоги і картотеки на свої  фонди;

- облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарата),  здійснює Сквирська центральна міська бібліотека за  подання актів бібліотек-філій;

- забезпечення   та   обслуговування   мережі  закладів   культури   відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

**VІІ. МАЙНО, БІБЛІОТЕЧНІ ФОНДИ**

 7.1. Майно (приміщення, обладнання,  фонди тощо) вартість якого відображається у зведеному балансі відділу фінансово-господарського  забезпечення  та обслуговування мережі закладів культури відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради – є власністю Сквирської міської ради, оперативне управління якого здійснює відділ культури, молоді і спорту Сквирської міської ради в межах делегованих повноважень, наданих засновником і визначених цим Положенням.

7.2. Бібліотечний  фонд  Сквирської ЦБС – сукупність   документально-інформаційних ресурсів (книг, аудіовізуальних матеріалів, періодичних видань), які зберігаються в бібліотеках системи.

**VІІІ.  УПРАВЛІННЯ СКВИРСЬКОЇ ЦБС**

8.1. Управління Сквирською ЦБС в межах повноважень, визначених законодавством та цим положенням, здійснюють:

- засновник та уповноважений ним орган управління,

- керівник (директор).

Засновник та уповноважений ним орган управління (в межах повноважень, визначених засновником):

- затверджує положення Сквирської ЦБС та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Сквирської ЦБС у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за діяльністю Сквирської ЦБС;

- затверджує структуру та штатний розпис Сквирської ЦБС;

- забезпечує доступ громадян до бібліотек, стимулює забезпечення бібліотек сучасною вітчизняною книжковою продукцією, світовою літературою в перекладі українською мовою на різних носіях;

- забезпечує фінансування діяльності Сквирської ЦБС;

- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази;

- затверджує програми розвитку бібліотечної справи та забезпечує їх цільове фінансування;

- забезпечує соціальний захист працівників Сквирської ЦБС;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим статутом.

8.2. Безпосереднє  керівництво Сквирської ЦБС здійснюється директором, який є  одночасно керівником Сквирської центральної міської бібліотеки.

8.3. Директор Сквирської ЦБС призначається і звільняється з посади начальником відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

8.4. Формування та ведення особових справ директора та працівників Сквирської централізованої бібліотечної системи здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення та обслуговування мережі закладів культури  відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

8.5. Директор Сквирської ЦБС:

-  здійснює загальне керівництво роботи Сквирської ЦБС і несе повну персональну відповідальність за стан діяльності Сквирської ЦБС та дотримання вимог, передбаченних чинним законодавством України та цим Положенням;

- безпосередньо підпорядковується начальнику відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради;

- виступає  від  імені  Сквирської ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях, установах, готує проекти наказів в межах своєї компетенції;

- створює умови для збереження майна, ефективного використання його для вирішення  виробничих завдань та соціального розвитку колективу;

- забезпечує створення належних умов праці для працівників відповідно до чинного законодавства України, дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної і техногенної безпеки, трудової дисципліни працівниками;

- сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників Сквирської ЦБС за виконання покладених завдань;

- контролює облік і збереження бібліотечних фондів та іншого майна бібліотечної системи, а також відповідає за статистичний облік і звітність;

- погоджує призначення і звільнення працівників Сквирської ЦБС;

- подає пропозиції щодо встановлення надбавок, доплат, премій та виплати   матеріальної допомоги працівникам Сквирської ЦБС, відповідно до чинного  законодавства в межах фонду оплати праці, визначеному в кошторисі;

- розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку, розробляє та затверджує посадові інструкції для працівників Сквирської ЦБС;

- виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим положенням.

8.6.  Заступником директора Сквирської ЦБС є заступник директора по роботі з дітьми.

8.7. Заступник директора несе відповідальність за  стан обслуговування дітей  в бібліотеках громади, координує роботу бібліотек в цьому напрямку, несе відповідальність за їх діяльність. Під час відсутності директора Сквирської ЦБС несе відповідальність за роботу централізованої бібліотечної системи в цілому.

8.8. Для вирішення організаційних та інших питань при директорі Сквирської ЦБС можуть створюватися дорадчі органи. Їх  діяльність  регламентується положенням, затвердженим директором Сквирської ЦБС.

**ІХ. ФІНАНСОВА ТА** **ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СКВИРСЬКОЇ ЦБС**

9.1.  Сквирська ЦБС обслуговується відділом фінансово-господарського забезпечення та обслуговування мережі закладів культури відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

9.2. Основним джерелом  фінансування господарської діяльності, соціального розвитку колективу Сквирської ЦБС та оплати праці його працівників є кошти Сквирської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства.

9.3. Додаткове фінансування  Сквирської ЦБС  може  здійснюватися за рахунок коштів, одержаних від господарської діяльності, надання платних послуг, грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, одержаних від фізичних і юридичних осіб, та інших джерел, не заборонених  чинним законодавством України.

9.4 У разі додаткового фінансування Сквирської ЦБС, бюджетні асигнування не зменшуються.

9.5. Будь-які операції, що стосуються  руху  майна (відчуження,  обмін, передача,  здача в оренду, списання тощо) проводяться Сквирською міською радою в установленому чинним законодавством порядку.

9.6. Сквирська ЦБС здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Положенням.

**Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СКВИРСЬКОЇ ЦБС**

10.1.  Реорганізація,  перепрофілювання  бібліотек,  що входять  до  складу  Сквирської ЦБС,  здійснюється засновником за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв відповідності до чинного законодавства України.

10.2. У разі ліквідації бібліотеки, бібліотечні фонди та майно передаються до інших бібліотек Сквирської ЦБС згідно з рішенням засновника чи уповноваженого ним органу управління.

10.2. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру України.

**Начальниця відділу культури,**

**молоді і спорту міської ради Оксана КЛЕБАНІВСЬКА**

**Директорка централізованої**

**бібліотечної системи                                                                Оксана ІВАНЬКО**