**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення сесії Сквирської міської ради**

**від 22 лютого 2022 року № 18-19-VIII**

**зі змінами внесеними**

**рішенням сесії Сквирської міської ради**

**від 28 березня 2023 року № 40-31-VIII**

**Сквирська міська голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ЛЕВІЦЬКА**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СКВИРСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ**

**(код ЄДРПОУ 02223514)**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2023 рік

***І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ***

1.1**.** Цей статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456, і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв.

Згідно наказу Міністерства культури України від 29.08.2019 № 711 «Щодо врегулювання деяких питань здійснення освітньої діяльності мистецькими школами», Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв працює за Типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання), затвердженими наказом Міністерства культури України.

1.2. Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв є початковою ланкою спеціальної мистецької освіти та належить до системи позашкільної освіти.

1.3. Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв є комунальним закладом, засновником якого є Сквирська міська рада.

1.4. Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв має статус комунального закладу освіти, підзвітний, організаційно підпорядкований Сквирській міській раді як засновнику і відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради, як органу управління.

1.5. Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.6. Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, нормативних документів Сквирської міської ради, відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради, а також цього Статуту.

1.7. Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а для найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури і мистецтв.

1.8. Мова навчання в Комунальному закладі Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

1.9. Повна назва закладу: Комунальний заклад Сквирської міської ради Сквирська дитяча школа мистецтв.

1.10. Коротка назва закладу – КЗ Сквирська ДШМ.

***П. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ***

2.1. КЗ Сквирська ДШМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого засновником, має круглу печатку, кутовий штамп і обслуговується відділом фінансово-господарського забезпечення та обслуговування мережі закладів культури.

2.2. КЗ Сквирська ДШМ безпосередньо підпорядкована і перебуває в управлінні відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

2.3. КЗ Сквирська ДШМ має рахунки для надходження оплати за навчання в органах Державної казначейської служби України.

2.4. Створення, реорганізація та ліквідація КЗ Сквирська ДШМ здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5.Заклад проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

***Ш. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ***

3.1. Метою і основними завданнями КЗ Сквирська ДШМ є:

- виховання громадянина України;

- вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- естетичне виховання дітей та юнацтва;

- навчання дітей, підлітків, а при потребі і повнолітніх громадян різних видів мистецтва;

- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;

- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді;

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

3.2. З метою виконання завдань, що стоять перед КЗ Сквирська ДШМ, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів можуть створюватися різні відділення (музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові тощо) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, струнно-щипкових, духових та ударних інструментів, образотворчого та декоративно-вжиткового мистецтва, скульптури, класичного танцю, народного танцю, бального танцю, сучасного танцю, теоретичних дисциплін, театрального мистецтва, естрадного вокалу та інші).

3.3. КЗ Сквирська ДШМ має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності.

3.4. КЗ Сквирська ДШМ може мати філії. Рішення про створення філій приймається після погодження з відділом культури, молоді і спорту Сквирської міської ради з питань про будівництво або надання приміщення, забезпечення фінансування, обладнанням тощо.

3.5. КЗ Сквирська ДШМ може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та інші організаційні структури за погодженням з відділом культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

3.6. КЗ Сквирська ДШМ може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких навчальних закладів, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виконання робіт.

3.7. КЗ Сквирська ДШМ може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх та інших навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.8. КЗ Сквирська ДШМ проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором школи і є підставою для проведення атестації.

КЗ Сквирська ДШМ може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.9. Право вступу до КЗ Сквирська ДШМ мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладу в порядку, встановленому для громадян України.

3.10. Приймання учнів до КЗ Сквирська ДШМ може здійснюватися протягом навчального року як на без конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх заміняють. До заяви батьків або осіб, які їх заміняють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять в школі та копія свідоцтва про народження.

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом директора школи.

3.11. Термін навчання та вік вступників визначаються педагогічною радою відповідно до навчальних планів і програм.

3.12. Документація КЗ Сквирська ДШМ, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

3.13. КЗ Сквирська ДШМ подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

***ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ***

4.1. Навчальний рік в КЗ Сквирська ДШМ починається 1 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються керівником КЗ Сквирська ДШМ згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні КЗ Сквирська ДШМ може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу.

4.2. КЗ Сквирська ДШМ працює за річним планом роботи.

4.3. Навчально-виховний процес у КЗ Сквирська ДШМ здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством культури України. Закладу надається право на основі типових навчальних планів і програм розробляти навчальні плани і програми з урахуванням регіональних можливостей та специфіки роботи закладу за умови затвердження їх відділом культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

4.4. Навчально-виховний процес у КЗ Сквирська ДШМ здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- уроки (індивідуальні та групові);

- індивідуальні та групові заняття, уроки;

- репетиції;

- перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки;

- лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

- позаурочні заходи, а також форми, що передбачені Статутом школи.

4.5. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, перегляд навчальних робіт, вистав, тощо) визначаються відділеннями або відділами закладу за рішенням педагогічної ради.

4.6. Основною формою навчальної – виховної роботи є урок. Його тривалість визначається навчальними планами і програмами і становить для учнів віком:

від 5 до 6 років – 30 хвилин;

від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником директора школи з навчально –виховної роботи.

4.7. Відволікання учнів та викладачів на роботи та заходи, не пов’язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.8. Середня наповнюваність груп у школі визначається типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких закладів, затверджених Міністерством культури України. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп.

Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани школи, обрані для організації навчального процесу.

4.9. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12 – бальна система, що затверджується Міністерством культури України.

4.10. Оцінки навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання, з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити (виконуються випускні роботи), виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).

Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

4.11. Питання, пов’язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором КЗ Сквирська ДШМ на підставі подання відділень (відділів) за наявності відповідних документів.

4.12. Випускникам КЗ Сквирська ДШМ, які в установленому порядку склали випускні іспити видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.13. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів і програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок, для випускників художнього відділу – за умови виконання випускної роботи.

4.14. Учням випускних класів, які не виконали в повному обсязі навчальні плани і програми, видається довідка про навчання в школі. Для одержання документа про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту. Учням художнього відділення школи в разі невиконання випускної роботи надається право довиконати цю роботу.

4.15. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивчені всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за поданням відділів.

4.16. За рішенням директора КЗ Сквирська ДШМ виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця відповідно до нормативно-правових актів.

4.17. Навчально-виховний процес у КЗ Сквирська ДШМ є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

**V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в КЗ Сквирська ДШМ є: учні, директор, заступник директора, викладачі, концертмейстери, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу, батьки або особи, які їх заміняють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

5.2. Учні КЗ Сквирська ДШМ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтва;

- навчання декільком видам мистецтва або грі на декількох музичних інструментах;

- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчальною базою школи;

- участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках тощо;

- повноцінні за змістом та тривалістю заняття;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Учні користуються правом внутрішньо шкільного переведення та переведення до іншого шкільного закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом директора КЗ Сквирська ДШМ.

5.4. Учні КЗ Сквирська ДШМ зобов’язані:

- опановувати знання, вміння, практичні навички;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог статуту.

5.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в школі. Педагогічним працівником КЗ Сквирська ДШМ може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

5.6. Педагогічні працівники КЗ Сквирська ДШМ мають право на:

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, у заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- матеріальну допомогу на оздоровлення;

- об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.7. Педагогічні працівники зобов’язані:

- виконувати навчальні плани і програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, здібностей учнів;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров’я;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальної моралі;

- берегти здоров’я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, людей, старших за віком, до народних традицій і звичаїв;

- духовних і культурних надбань українського народу;

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та загальну культуру;

- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

- вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків;

- дотримуватися вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об’єднань, відділів, відділень, нарад, зборів, у заходах пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- виконувати накази і розпорядження керівництва школи, начальника відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

5.8. Викладачі, концертмейстери КЗ Сквирська ДШМ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної – виховної роботи.

5.9. Педагогічні працівники підлягають атестації один раз на п’ять років, відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників КЗ Сквирська ДШМ встановлюється директором КЗ Сквирська ДШМ згідно із чинним законодавством України.

Директор КЗ Сквирська ДШМ подає відділу культури, молоді і спорту міської ради проєкти штатного розпису та тарифікаційний список педагогічних працівників для затвердження та погодження.

Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників КЗ Сквирська ДШМ становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з законодавством України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в КЗ Сквирська ДШМ здійснюється директором школи, у зв’язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року та подається відділу культури, молоді і спорту міської ради для затвердження і погодження.

Оплата праці працівників КЗ Сквирська ДШМ здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, Міністерства культури України.

5.11. Не допускається відволікання викладачів від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Батьки учнів та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування школи за їх наявності;

- звертатися до начальника відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради, керівництва **з**акладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання і виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування школи у відповідних державних, судових органах.

***VІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.***

6.1. Управління КЗ Сквирська ДШМ в межах повноважень, визначених законодавством та статутом, здійснюють:

засновник;

керівник (директор);

колегіальний орган управління (педагогічна рада);

колегіальний орган громадського самоврядування.

2. Права та обов’язки засновника КЗ Сквирська ДШМ визначаються [статтею 25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n382) Закону України «Про освіту», статтею 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та статутом.

Засновник та уповноважений ним орган управління (в межах повноважень, визначених засновником):

- затверджує статут КЗ Сквирська ДШМ та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником (директором) КЗ Сквирська ДШМ та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт КЗ Сквирська ДШМ у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;

- ініціює проведення аудиту КЗ Сквирська ДШМ в разі зниження якості освітньої діяльності;

- забезпечує створення умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів;

- забезпечує фінансування діяльності КЗ Сквирська ДШМ в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються КЗ Сквирська ДШМ в межах затверджених освітніх програм;

- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази;

- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах, визначених законодавством;

- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників КЗ Сквирська ДШМ;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим статутом.

6.2. Керівництво КЗ Сквирська ДШМ здійснює директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню посадових обов’язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу на посаду директора КЗ Сквирська ДШМ.

6.3.Директора КЗ Сквирська ДШМ призначає на посаду та звільняє з посади засновник.

6.4. Директор КЗ Сквирська ДШМ:

- здійснює керівництво колективом;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників КЗ Сквирська ДШМ;

- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників викладацького складу;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань і навичок учнів;

- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціалізованої мистецької освіти;

- забезпечує дотримання щодо санітарно-гігієнічних вимог, протипожежних норм, техніки безпеки;

- вносить пропозиції щодо надбавок (за вислугу років), доплат ( за педагогічні, почесні, наукові звання), премій працівникам відповідно до чинного законодавства в межах фонду оплати праці, визначеному в кошторисі;

- представляє КЗ Сквирська ДШМ в усіх підприємствах, установах і організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності школи;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ і організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає в межах своєї компетенції накази або розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові обов’язки працівників КЗ Сквирська ДШМ, а також застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами КЗ Сквирська ДШМ.

6.5. Директор КЗ Сквирська ДШМ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління школи.

6.6. За відсутності директора обов’язки голови виконує заступник директора з навчальної – виховної роботи.

Обов’язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

6.7. Педагогічна рада об’єднує педагогічних працівників КЗ Сквирська ДШМ і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

6.8 Педагогічна рада КЗ Сквирська ДШМ:

- розглядає план навчально-виховної та методичної роботи КЗ Сквирська ДШМ;

- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора КЗ Сквирська ДШМ, його заступників, керівників відділів та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в закладі;

- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи закладу;

- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення про видачу документа про позашкільну освіту після закінчення школи, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів із закладу, нагородження Похвальними листами;

- обговорює заходи, пов’язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховування, вимоги до вступників;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

6.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб КЗ Сквирська ДШМ. Обов’язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

6.10. Колегіальним органом громадського самоврядування КЗ Сквирська ДШМ є загальні збори трудового колективу.

6.11.У КЗ Сквирська ДШМ, за рішенням загальних зборів, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський або батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6.12. Директор КЗ Сквирська ДШМ не зобов’язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, цьому Статуту.

6.13. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у КЗ Сквирська ДШМ можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора КЗ Сквирська ДШМ.

Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів і програм.

***VІІ .ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА***

***МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА***

7.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ Сквирська ДШМ проводиться відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Фінансування КЗ Сквирська ДШМ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та плати за навчання учнів через відділ фінансово-господарського забезпечення та обслуговування мережі закладів культури.

Основним джерелом фінансування КЗ Сквирська ДШМ є кошти місцевого бюджету. Місцеві кошти спрямовані на виконання обраних КЗ Сквирська ДШМ навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов’язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Фінансування КЗ Сквирська ДШМ може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування КЗ Сквирська ДШМ не може зменшуватися або припинятися в разі наявності в школі додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності КЗ Сквирська ДШМ та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

7.3. Розрахунок годин по КЗ Сквирська ДШМ складається на плановий контингент учнів у відповідності до навчальних планів, затверджених начальником відділу культури, молоді і спорту Сквирської міської ради.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

* штатний розпис;
* середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
* кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.

7.4. Розмір плати за навчання учнів установлюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України за погодженням Сквирської міської ради.

7.5. Додатковим джерелом фінансування КЗ Сквирська ДШМ є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого спільним наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 « Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.12.2015 за № 1590/28035;

- благодійні внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані КЗ Сквирська ДШМ з додаткових джерел фінансування, використовуються для проводження діяльності, передбаченої Статутом.

Установлення для КЗ Сквирська ДШМ у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

7.6. КЗ Сквирська ДШМ є бюджетною неприбутковою організацією.

7.7. Доходи КЗ Сквирська ДШМ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних школою від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої Статутом, звільняються від оподаткування.

7.8. КЗ Сквирська ДШМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

- розвивати власну матеріальну базу;

- подавати на списання з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

- володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту закладу;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

Матеріально-технічна база КЗ Сквирська ДШМ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме й нерухоме майно, що перебуває у її користуванні.

Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається сесією Сквирської міської ради відповідно до законодавства.

7.9. Збитки, завдані КЗ Сквирська ДШМ внаслідок порушення прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Ведення діловодства, звітності у КЗ Сквирська ДШМ здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

***VПІ . ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА***

8.1. КЗ Сквирська ДШМ, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. КЗ Сквирська ДШМ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

***ІХ. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ***

9.1. Державний контроль за діяльністю КЗ Сквирська ДШМ здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, відділ культури, молоді і спорту Сквирської міської ради, у сфері управління яких перебуває заклад, Сквирська міська рада, як засновник.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю КЗ Сквирська ДШМ є державна атестація школи, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**Міська голова Валентина ЛЕВІЦЬКА**