

**СКВИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 березня 2023 року м. Сквира №48-31-VIII**

**Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства Сквирської міської**

**ради «Сквирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»**

Розглянувши подання Сквирської міської голови про внесення на чергове засідання сесії Сквирської міської ради розгляд питання «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства Сквирської міської ради «Сквирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», відповідно до ст. ст. 57, 58 Господарського кодексу України, ст. 89 Цивільного кодексу України, ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Сквирської міської ради від 06.12.2022 року № 53-27-VIII «Про перейменування вулиць в місті Сквира та в сільських населених пунктах Сквирської міської територіальної громади», від 28.02.2023 року №12-30-VIII «Про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо місцезнаходження юридичної особи Сквирська міська рада», з метою приведення Статуту комунального некомерційного підприємства Сквирської міської ради «Сквирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» у відповідність до норм чинного законодавства України, враховуючи висновки постійної комісії Сквирської міської ради з питань соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури та релігії, Сквирська міська рада VIII скликання

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Сквирської міської ради «Сквирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», затвердженого рішенням сесії Сквирської міської ради від 23 грудня 2021 року №27-17-VIII, а саме:

* 1. у пункті 2.3 Розділу 2 слова «вулиця Богачевського, 28» замінити на слова «вулиця Карла Болсуновського, 28».

2. Враховуючи зазначені зміни, Статут Комунального некомерційного підприємства Сквирської міської ради «Сквирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» викласти та затвердити у новій редакції, що додається.

3. Директору Комунального некомерційного підприємства Сквирської міської ради «Сквирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Людмилі Гадіяк здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Сквирської міської ради з питань соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури та релігії.

**Міська голова Валентина ЛЕВІЦЬКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Сквирської міської ради**

**від 28 березня 2023 року №48-31-VIII**

**Сквирська міська голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ЛЕВІЦЬКА**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«СКВИРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ**

**МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

**(нова редакція)**

**м. Сквира**

**2023 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Сквирської міської ради «Сквирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (надалі — **Підприємство)** є закладом охорони здоров’я – комунальним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення, вживає заходи з профілактики захворювань населення, підтримання громадського здоров’я та засноване на базі комунальній власності Сквирської міської ради.

Підприємство підзвітне і підконтрольне Сквирській міській раді, яка є його Засновником (далі – Засновник) та є неприбутковим підприємством.

1.2. Підприємство створено за рішенням Сквирської районної ради Київської області від 18 жовтня 2018 року №06-26-07 «Про створення Комунального некомерційного підприємства Сквирської районної ради «Сквирський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Сквирської районної ради «Сквирський центр первинної медико-санітарної допомоги».

Рішенням Сквирської міської ради «Про зміну засновника комунальних підприємств та установ» від 22 грудня 2020 року №96-3-VIII «Про зміну засновника комунальних підприємств, установ та організацій» змінено Засновника підприємств, установ та організацій комунальної власності із «Сквирська районна рада, ідентифікаційний код юридичної особи 04054688» на «Сквирська міська рада, ідентифікаційний код юридичної особи 04054961» та змінено найменування підприємства Комунального некомерційного підприємства Сквирської районної ради «Сквирський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», ідентифікаційний код юридичної особи 38500755, на Комунальне некомерційне підприємство Сквирської міської ради «Сквирський міський центр первинної медико -санітарної допомоги», ідентифікаційний код юридичної особи 38500755.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Комунального закладу Сквирської районної ради «Сквирський центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.3.Підприємство створене на базі майна Сквирської міської територіальної громади.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сквирська міська територіальна громада в особі Сквирської міської ради.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями Сквирської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Сквирської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров’я Київської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення та зміцнення здоров’я населення Сквирської міської територіальної громади та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.9.Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку.

1.10. Підприємство є юридичною особою, яка має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.11. Підприємство є ліцензованим, акредитованим закладом охорони здоров’я, метою діяльності якого є надання населенню гарантованої державою лікувально-профілактичної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.12. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.13. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, в якому він затверджений.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «СКВИРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП СМР «Сквирський МЦПМСД».

2.2. Місце знаходження: 09001, Київська область, Білоцерківський район, місто Сквира, вулиця Київська 12.

2.3. Юридична адреса Засновника - Сквирська міська рада: 09001, Київська область, Білоцерківський район, місто Сквира, вулиця Карла Болсуновського, 28.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Сквирської міської територіальної громади, але не обмежується вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень;

3.2.5. Планування, організація, участь, контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, здійсненням профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. Взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності згідно діючого законодавства;

3.2.10. Направлення на медико - соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.11. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.12. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

3.2.13. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.14. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Сквирській міській раді та шляхів їх вирішення;

3.2.15. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Сквирської міської територіальної громади;

3.2.16. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.17. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.18. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.19. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників, їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.20. Залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, які працюють як фізичні особи-підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.21. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.22. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальної служби та правоохоронними органами;

3.2.23. Надання платних послуг згідно тарифів, встановлених Сквирською міською радою та з урахуванням чинного законодавства України;

3.2.24. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.25. Надання будь яких послуг іншим суб’єктам господарювання, які надають первинну медичну допомогу на території Сквирської міської територіальної громади;

3.2.26. Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

3.2.27. Належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

3.2.28. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

3.2.29. Облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю;

3.2.30. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;

3.2.31. Організація та створення умов для здійснення роздрібної торгівлі лікарськими засобами;

3.2.32. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації;

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сквирської міської ради, на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг (виробництво продукції, виконання робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6.Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власним реквізитами та ідентифікаційним кодом.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8.Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Засновником.

Форма і система оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород – здійснюються відповідно до внутрішніх актів Підприємства та законодавства України, що передбачено у колективному договорі Підприємства та регулюється цим Статутом.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство є акредитованим закладом охорони здоров’я.

4.11. Підприємство є некомерційним (неприбутковим), а тому не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 11 розділу 4 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого некомерційного (неприбуткового) підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.13. Засновник не відповідає за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сквирської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5.Кредити, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6.Кредити банків та фінансових установ;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (одна тисяча) гривень, 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та порядку, затвердженому Сквирською міською радою.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.10. Брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до законодавства, цього Статуту, трудового договору (контракту) (само представництво юридичної особи), або через представника;

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. створювати належні умови для використання високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.3. здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації напрямків, мети, предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я Сквирської міської територіальної громади;

6.2.5. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.6. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.9. вживати повний комплекс заходів, спрямованих на недопущення незаконного поширення інформації, в т.ч. комерційної, лікарської, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, керівника Підприємства - Директора (далі – Директор) та участі трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається (за результатами конкурсу) на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови на умовах контракту. Строк найму, права, обов’язки та відповідальність Директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контактом. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. Директора Підприємства може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства України.

7.3. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому Директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом Директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства. Медичний директор Підприємства має право підпису у відповідності до своїх функціональних обов’язків. Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Директора Підприємства відповідно до законодавства України.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

**7.4. Засновник:**

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Затверджує Фінансовий план Підприємства та контролює його виконання, вносить зміни до нього у разі необхідності; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.4.4. Здійснює контроль за використанням та збереженням майна Сквирської міської ради, що є власністю Сквирської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.4.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави. Надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку;

7.4.6. Погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплене за ним на праві оперативного управління;

7.4.7. Надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.4.8.Заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.4.9. Має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності;

7.4.10. Ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.4.11. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.4.12. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших підрозділів Підприємства (надалі — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.4.13. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**7.5. Директор Підприємства:**

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Сквирської міської ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника (або уповноваженого ним органу) надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

-положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

-порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

-порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна згідно діючого Законодавства України.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно - управлінський підрозділ:

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи:

- амбулаторії загальної практики сімейної медицини, які можуть включати фельдшерські пункти; фельдшерсько-акушерські пункти; пункти здоров’я, медичні пункти;

-пункт (відділення) невідкладної медичної допомоги:.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники об’єднаної профспілкової організації медичних працівників, Ради трудового колективу представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов’язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику, а від імені трудового колективу – уповноваженим колективом органам та/або особам.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства, як і платежі по іншим захищеним статтям, здійснюється у першочерговому порядку.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я за законодавством.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Міська голова Валентина ЛЕВІЦЬКА**