

**Додаток 1**

**до рішення міської ради  
від 27 червня 2023 року  
№27-35-VIII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги № 00182**  
(номер згідно Коду послуги)

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	09001, Київська область, м. Сквиря, пров. Георгія Якушкіна, 3А
2.	Інформація щодо прийому суб'єктів звернення	Понеділок-субота – 08:30 – 15:30; Вівторок 8:30 – 20:00; Неділя – вихідний. Без перерви на обід.
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04568) 5-25-71 sknap@ukr.net <a href="http://skvira-rada.gov.ua/">http://skvira-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування	ст.ст. 12, 20, 122, 186 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України "Про землеустрій", Закон України "Про Державний земельний кадастр", Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження

		уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи). 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений (у випадках передбачених законодавством). 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У двотижневий строк з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території населеного пункту, затверджених у встановленому законом порядку.
11.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про затвердження проекту землеустрою 2. Рішення про відмову у затвердженні проекту землеустрою.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
13.	Примітка*	-

**Начальниця відділу з питань  
земельних ресурсів та кадастру**

**Сквирської міської ради**

**Людмила ПАНІМАТЧЕНКО**