

Додаток 1

**до рішення міської ради
від 27 червня 2023 року
№27-35-VIII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги № 00202
(номер згідно Коду послуги)**

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

Скви́рська міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Скви́рської міської
ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	09001, Київська область, м. Сквир, пров. Георгія Якушкіна, 3А
2.	Інформація щодо прийому суб'єктів звернення	Понеділок-субота – 08:30 – 15:30; Вівторок 8:30 – 20:00; Неділя – вихідний. Без перерви на обід.
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04568) 5-25-71 sknap@ukr.net http://skvira-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування	ст. 79-1, 123 Земельного кодексу України; ст.55 Закону України «Про землеустрій»; ст. 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»; Закон України «Про адміністративні послуги»; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Скви́рської міської ради; Регламент Скви́рської міської ради.
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одержувача адміністративної послуги.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання). 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи). 3. У разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці, надати копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 3У «Про адміністративні послуги»
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах. 2. Надання документів не в повному обсязі. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
11.	Результат надання адміністративної послуги	1. Дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 2. Відмова у наданні дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
13.	Примітка*	-

**Начальниця відділу з питань
земельних ресурсів та кадастру
Сквирської міської ради**

Людмила ПАНІМАТЧЕНКО