Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_-\_\_\_-VIIІ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00175**

(номер згідно Коду послуги)

**Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | [ст. 12, 122, 141, 142 Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text), [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копія документа що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою (копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013)).  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  5. Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника. 2. Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00176**

(номер згідно Коду послуги)

**Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 79-1, 118, 121, 122 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); ст.50 [Закону України «Про землеустрій»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); Закон України «Про фермерське господарство»; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;  4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально(у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб).  5. Копії документів, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства).  6. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили **(за наявності).**  7. У разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці, надати копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Невідповідність місця розташування об’єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  2. Відмова у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00178**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об’єднання таких ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 110, 116, 120, 121 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст.ст. 19, 22, 56 [Закону України "Про землеустрій",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text) [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. План поділу/об'єднання земельної ділянки.  4. Витяг з Державного земельного кадастру про  земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подані заявником документи не відповідають вимогам законодавства України, містять недостовірні відомості або подані документи є недійсними |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об’єднання таких ділянок 2. Відмова у наданні згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об’єднання таких ділянок. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00179**

(номер згідно Коду послуги)

**Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 186 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст.ст. 13, 23 [Закону України "Про оцінку земель",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Технічна документація з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до закону нормативно-правових актів. 2. Розташування земель чи земельних ділянок на території іншої територіальної громади. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів. 2. Відмова у затвердженні технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00182**

(номер згідно Коду послуги)

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 20, 122, 186 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст. 50 [Закону України "Про землеустрій",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України “Про регулювання містобудівноїдіяльності”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений (у випадках передбачених законодавством).  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У двотижневий строк з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3. Невідповідність місця розташування об’єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території населеного пункту, затверджених у встановленому законом порядку. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про затвердження проекту землеустрою 2. Рішення про відмову у затвердженні проекту землеустрою. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00189**

(номер згідно Коду послуги)

**Поновлення (продовження) договору оренди землі**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 93, 116, 126-1 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) [Закон України "Про оренду землі",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), Типовий договір оренди землі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2004 №220 (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради.. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Лист-повідомлення про укладення договору оренди землі на новий строк.  4. Проект договору оренди.  5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Невідповідність інформації, що міститься в поданих документах, вимогам законодавства |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про поновлення (продовження) договору оренди. 2. Рішення про відмову у поновленні (продовженні) договору оренди. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00192**

(номер згідно Коду послуги)

**Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 93, 141 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) [Закон України "Про оренду землі",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Відомості щодо площі, місцезнаходження земельної ділянки або її частини, кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  5. Копія договору оренди земельної ділянки.  6. Довідку про відсутність заборгованості за орендну плату земельної ділянки. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря. 2. Відмова у припиненні права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00199**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 79-1, 118, 121, 122, 123 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); ст.50 [Закону України «Про землеустрій»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); Закон України «Про фермерське господарство»; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;  4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально(у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб).  5. Копії документів, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства).  6. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили **(за наявності).**  7. У разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці, надати копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Невідповідність місця розташування об’єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.  4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  2. Відмова у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00202**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 79-1, 123 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); ст.55 [Закону України «Про землеустрій»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. У разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці, надати копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Невідповідність місця розташування об’єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.  4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Дозвіл на розробкутехнічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).  2. Відмова у наданні дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00204**

(номер згідно Коду послуги)

**Внесення змін до договору оренди землі**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 93 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); [Закон України «Про оренду землі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги з викладенням причин внесення змін до договору оренди землі. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копія договору оренди та проект змін до нього. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Внесення змін до договору оренди землі.  2. Відмова у внесенні змін до договору оренди землі. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00208**

(номер згідно Коду послуги)

**Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 134-139 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди.  4. Витяг з Державного земельного кадастру щодо земельної ділянки. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно з Законом.  4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб. 2. Відмова у продажі не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна перебувають у власності громадян та юридичних осіб. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00212**

(номер згідно Коду послуги)

**Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 98-102, 124-1 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); Закон України “Про землеустрій”; [Закон України Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги із зазначенням мети встановлення земельного сервітуту. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копії документів, що підтверджують право власності заявника на будівлі, споруди, що розташовані на земельній ділянці (за наявності);  4. Письмове погодження землекористувача (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки, яка перебуває у користуванні, за договором з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, що здійснює розпорядження земельною ділянкою державної, комунальної власності), справжність підпису на якому засвідчується нотаріально;  5. Проект договору про встановлення земельного сервітуту (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки);  6. Графічні матеріали із зазначенням орієнтовного місця розташування та площі земельної ділянки, яку передбачається сформувати з метою встановлення земельного сервітуту (у разі необхідності формування земельної ділянки державної, комунальної власності з метою встановлення земельного сервітуту);  7. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, що розробляється без одержання дозволу на її розроблення (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги». |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Невідповідності поданих документів вимогам законодавства. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення щодо встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту). 2. Відмова у встановленні обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту). |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00213**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 102-1 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); Цивільний кодекс України; [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копії документів, що підтверджують право власності на земельну ділянку.  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги». |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Невідповідності поданих документів вимогам чинного законодавства. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення щодо надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій). 2. Відмова у наданні права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій). |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00214**

(номер згідно Коду послуги)

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 122, 186 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст. 55 [Закону України "Про землеустрій",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3. Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 2. Відмова у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00217**

(номер згідно Коду послуги)

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 20, 122, 186 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст. 50 [Закону України "Про землеустрій",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України “Про регулювання містобудівноїдіяльності”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений (у випадках передбачених законодавством).  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У двотижневий строк з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3. Невідповідність місця розташування об’єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території населеного пункту, затверджених у встановленому законом порядку. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення. 2. Рішення про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 00244**

(номер згідно Коду послуги)

**Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | Земельний [кодекс України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) Податковий кодекс України, Закон України “Про Державний земельний кадастр”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text); Наказ ЦОВВ від 17.01.2014 №32 “Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми”, постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради.. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про наявність та цільове призначення земельної ділянки (за наявності).  4. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) на земельну ділянку (якщо таке право було зареєстровано до 01.01.2013). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | 5 (пять) днів з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок. 2. Відмова у видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок, |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 01161**

(номер згідно Коду послуги)

**Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 93 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); [Закон України «Про оренду землі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копії документів, шо посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд).  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  5. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності. 2. Відмова у видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 01784**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання у користування водних об’єктів на умовах оренди**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 58-64, 93, 122 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); Водний кодекс України, Податковий кодекс України, [Закон України «Про оренду землі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); Закон України «Про аквакультуру», ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; [Наказ ЦОВВ від 28.05.2013 № 236 «Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об’єкти»; постанова Кабінет Міністрів України від 02.06.2021 №572 "Про затвердження Типового договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об’єктом"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0986-13#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради.. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання). 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи). 3. Паспорт водного об’єкту. 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 5. Дозвіл на спеціальне водокористування (за наявності). 6. Копії документів, шо посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про передачу в оренду землі в комплексі з розташованим на ній водним об’єктом у користування на умовах оренди; договір оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об’єктом. 2. Відмова у передачі землі в комплексі з розташованим на ній водним об’єктом у користування на умовах оренди. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 01785**

(номер згідно Коду послуги)

**Поновлення договору оренди водних об’єктів**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 58-64, 93, 122 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); Водний кодекс України, Податковий кодекс України, [Закон України «Про оренду землі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; [Наказ ЦОВВ від 28.05.2013 № 236 «Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об’єкти»; постанова Кабінет Міністрів України від 02.06.2021 №572 "Про затвердження Типового договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об’єктом"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0986-13#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання). 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи). 3. Паспорт водного об’єкту. 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 5. Дозвіл на спеціальне водокористування (за наявності). 6. Копії документів, шо посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності). 7. Довідка про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про поновлення договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об’єктом, додаткова угода про поновлення договору оренди землі 2. Рішення про відмову у поновленні договору оренди землі в комплексі з розташовани на ній водним об’єктом. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 01402**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 79-1 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); ст.57 [Закону України «Про землеустрій»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. У разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці, надати копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.  2. Відмова у наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 01991**

(номер згідно Коду послуги)

**Прийняття рішення про виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 79-1, 81, 186 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); [Закон України ["Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/899-15#Text)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text)Закон України “Про землеустрій”; ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера.   2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копії документів, шо посвідчують право на земельну частку (пай).  4. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення щодо виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв). 2. Рішення про відмову у виділенні земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв). |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02032**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 98-102, 124-1 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); ст.. 55-1 Закону України “Про землеустрій”; Закон України «Про оренду землі»; [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги із зазначенням мети встановлення земельного сервітуту. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копії документів, що підтверджують право власності заявника на будівлі, споруди, що розташовані на земельній ділянці (за наявності);  4. Письмове погодження землекористувача (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки, яка перебуває у користуванні, за договором з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, що здійснює розпорядження земельною ділянкою державної, комунальної власності), справжність підпису на якому засвідчується нотаріально;  5. Копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку та графічний матеріал на якому зазначено місце розміщення та розмір частини земельної ділянки на яку планується поширення права суборенди, сервітуту. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги». |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Невідповідності поданих документів вимогам законодавства. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту.  2. Відмова у наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02089**

(номер згідно Коду послуги)

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 83, 186 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст. 57 [Закону України "Про землеустрій",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.  2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.  3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.  2. Відмова у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02095**

(номер згідно Коду послуги)

**Припинення договору особистого строкового сервітуту**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 98-102, 124-1 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); [Закон України Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги сервітуту. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб’єктів господарювання).  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копія договору про встановлення особистого стров\кового сервітуту на земельну ділянку.  4. Довідка про відсутність заборгованості за користування земельною ділянкою. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги». |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про припинення договору особистого строкового сервітуту на земельну ділянку. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02127**

(номер згідно Коду послуги)

**Видача дубліката довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Уравління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | Земельний [кодекс України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) Податковий кодекс України, Закон України “Про Державний земельний кадастр”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text); Наказ ЦОВВ від 17.01.2014 №32 “Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми”, постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | 5 (пять) днів з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.  2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Дублікат довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок.  2. Відмова у видачі дублікату довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | У разі втрати чи пошкодження довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки видається дублікат, про що вчиняється відповідний запис на бланку довідки. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02146**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст. 12, 20, 79-1, 118, 121, 122, 123 [Земельного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text); ст.50 [Закону України «Про землеустрій»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text); ст. 24 [Закону України «Про Державний земельний кадастр»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text); [Закон України «Про адміністративні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text); Закон України «Про фермерське господарство»; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Графічний матеріал, на якому зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;  4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально(у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб).  5. Копії документів, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства).  6. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили **(за наявності).**  7. У разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці, надати копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірних даних в заяві (клопотанні) та поданих документах.  2. Надання документів не в повному обсязі.  3. Невідповідність місця розташування об’єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.  4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення.  2. Відмова у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02130**

(номер згідно Коду послуги)

**Видача нової довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | Земельний [кодекс України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) Податковий кодекс України, Закон України “Про Державний земельний кадастр”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text); Наказ ЦОВВ від 17.01.2014 №32 “Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми”, постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про наявність та цільове призначення земельної ділянки (за наявності).  4. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) на земельну ділянку (якщо таке право було зареєстровано до 01.01.2013). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | 5 (пять) днів з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.  2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок.  2. Відмова у видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок, |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | Надається у разі зміни інформації, зазначеної у раніше виданій довідці про наявність у фізичної особи земельної ділянки. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02197**

(номер згідно Коду послуги)

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12, 186 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст. 56 [Закону України "Про землеустрій",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки.  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (земельні ділянки). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3. Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки.  2. Відмова у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 02303**

(номер згідно Коду послуги)

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 09001, Київська область, м. Сквира, пров. Георгія Якушкіна, 3А |
| 2. | Інформація щодо прийому суб’єктів звернення | Понеділок-субота – 08:30 – 15:30;  Вівторок 8:30 – 20:00;  Неділя – вихідний.  Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04568) 5-25-71  [sknap@ukr.net](mailto:sknap@ukr.net)  <http://skvira-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування | ст.ст. 12 Земельного [кодексу України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) ст. 56 [Закону України "Про землеустрій",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text) Закон України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text), постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи).  3. Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку.  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (земельні ділянки). |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 3. Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Видача дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки.  2. Відмова у наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
| 13. | Примітка\* | - |

**Начальниця відділу з питань**

**земельних ресурсів та кадастру**

**Сквирської міської ради Людмила ПАНІМАТЧЕНКО**