**Додаток**

**до рішення сесії Сквирської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_-\_\_-VIII**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ економічно-інвестиційної діяльності та агропромислового розвитку Сквирської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ економічно інвестиційної діяльності та агропромислового розвитку Сквирської міської ради (надалі – Відділ) є виконавчим органом Сквирської міської ради, утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, голові міської ради, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України ”Про службу в органах місцевого самоврядування”, ”Про місцеве самоврядування в Україні”, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими законодавчими та підзаконними актами, міжнародними договорами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом міської ради, цим Положенням а також іншими нормативно-правовими актами, актами органів місцевого самоврядування.

1.3. Структура, штат та чисельність Відділу визначається рішенням міської ради. Працівників Відділу призначає на посади міський голова. Начальник відділу та працівники Відділу свої функціональні обов’язки здійснюють згідно з цим Положенням та посадовими інструкціями. Кваліфікаційні вимоги до освіти та досвіду роботи працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.

1.4. Положення про відділ затверджується міською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

**2. Завдання та функції відділу**

Основними завданнями відділу є:

1) Забезпечення реалізації на території міської територіальної громади державної політики:

- економічного і соціального розвитку;

- регіональної, цінової, промислової;

- в галузі зовнішньо-економічної діяльності;

- у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

- з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;

- у сфері торгівлі та побутових послуг;

- з питань організації перевезення в межах громади;

- у сфері сільського господарства.

2) Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.

**Відділ відповідно до визначених завдань:**

* організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією;
* організовує розроблення проекту Стратегії розвитку громади, забезпечує координацію виконання Стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;
* розробляє прогнози економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, метою яких є розв'язання проблем розвитку територіальної громади;
* бере участь у розробленні проектів регіональних прогнозів економічного і соціального розвитку на середньо - та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території громади;
* забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку громади на короткостроковий період;
* сприяє створенню і функціонуванню у громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;
* надає суб‘єктам господарської діяльності громади інформацію щодо пропозицій вітчизняних та іноземних підприємств зі співробітництва;
* бере участь у здійсненні зовнішньоекономічної політики  відповідно до законів [України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t980335?ed=1998_12_22&an=87) в межах своїх повноважень;
* бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
* надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу;
* розробляє проекти міських програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;
* бере участь у визначенні пріоритетів розвитку галузі транспорту, формуванні напрямів інвестиційної політики, підготовці пропозицій, спрямованих на забезпечення сталого розвитку міста та організацію надання якісних та конкурентоспроможних послуг пасажирських перевезень;
* здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі пасажирських перевезень;
* сприяє розвитку міського ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;
* з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг організує проведення конкурсів перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;
* забезпечує розробку маршрутної мережі та реєстру автобусних пасажирських маршрутів в межах своїх повноважень;
* сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами міської ради) участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;
* здійснює моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;
* надає відповідно до своєї компетенції адміністративні послуги;
* розробляє проекти розпоряджень міського голови, готує і вносить пропозиції для прийняття рішень міською радою та її виконавчим комітетом;
* бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради;
* бере участь у підготовці звітів міського голови;
* розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
* за дорученням керівництва міської ради опрацьовує, у межах компетенції відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
* забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
* забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
* здійснює збір та зведення оперативної інформації від промислових та сільськогосподарських підприємств громади;
* організація роботи з питань землеробства, запобігання отруєння бджіл засобами захисту рослин, забезпечення виконання заходів з техніки безпеки;
* забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;
* аналізує стан здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики, забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів;
* здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

**3.** **Права відділу**

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- за дорученням керівництва міської ради представляти інтереси міської ради в установах та організаціях, інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у сфері економічного розвитку;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку комісії, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

- брати участь у засіданнях сесій міської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в міській раді;

- залучати фахівців інших структурних підрозділів Сквирської міської ради, підприємств установ та організацій, представників громадських об’єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

**4. Керівництво відділу**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.2. Начальник відділу зобов’язаний забезпечити належне та своєчасне виконання покладених на відділ завдань.

4.3. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

4.4. Подає на затвердження Положення про відділ;

4.5. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

4.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

4.8. Звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

4.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

4.10. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, іншими територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва міської ради;

4.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

4.17. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

**5. Взаємодія з іншими підрозділами**

5.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами ради, а також з підприємствами, установами та організаціями  незалежно від форми власності та підпорядкування.

**6. Відповідальність**

6.1. Начальник і працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій згідно з законодавством.

**Начальниця відділу**

**економічно-інвестиційної**

**діяльності та агропромислового**

**розвитку міської ради Оксана СУСЛОВА**